

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE**  
**FEDERALNOG MINISTARSTVA PRAVDE**

**Sarajevo, 28.01.2013.godine**

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
<b>UNAPRIJEDITI NORMATIVNI OKVIR ZA SUPROTSTAVLJANJE KORUPCIJI</b>					
1.	<b>Analizirati provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama, te na osnovu analize, a pogotovo identifikacije slabih tačaka, ustanoviti smjernice za primjenu ovog zakona i izvršiti neophodnu obuku osoblja.</b>	<p>1. Izvršiti analizu dosadašnjih iskustava u primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama, posebno u smislu identificiranja prepreka i poteškoća u efikasnom osiguranju informacija iz domena rada Ministarstva</p> <p>2. Uputiti dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije za dostavu kriterija za provođenje analize</p> <p>3. Dati doprinos u cilju izmjena i dopuna Zakona u smislu njegove konkretizacije i lakše primjene te razgraničenja primjene u pogledu značaja pojedinih informacija koje se čine dostupnim javnosti</p> <p>4. Osigurati prisustvo službenika za informiranje obuci o primjeni Zakona (ako ista bude organizirana od strane drugih organa)</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Ovisno o organizaciji obuke</p>	Kabinet ministra	<p>1. 1. Podaci o primjeni zakona prikupljeni</p> <p>1.2 Analiza izvršena</p> <p>1.3 Identificirane prepreke u provođenju zakona</p> <p>2.1. Dopis koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka</p> <p>3. 1. Održani sastanci službenika za informisanje i rukovodioca svih sektora</p> <p>3.2. Konkretizovani zadaci i određeni rokovi izvršenja</p> <p>3.3. Sačinjen radni materijal izmjena i dopuna Zakona o slobodi pristupa informacijama</p> <p>4.1. Određene osobe koje će uzeti učešće u obukama</p> <p>4.2 Ostvareni kontakti sa nadležnim institucijama koje organiziraju obuke za službenike za informisanje</p> <p>4.3 Službenici za informisanje uspješno okončali obuke na temu provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama</p>
2.	<b>Uspostaviti normativne okvire i izgraditi</b>	1. Nakon usvajanja nacrta Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem ostvariti kontakte, održati sastanke sa	Februar 2013. godine	Sektor pravosuđa	<p>1.1 Ostvareni kontakti sa svim relevantnim subjektima,</p> <p>1.2 Upućeni dopisi i pozivi za</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	<b>institucionalne kapacitete za efikasnu primjenu instituta oduzimanja imovinske koristi pribavljene korupcijskim krivičnim djelima i prekršajima u Federaciji BiH.</b>	<p>predstavnicima pravosuđa, strukovnim udruženjima, univerzitetskim ustanovama radi osiguranja njihovog učešća u javnoj raspravi;</p> <p>2. Učiniti javnosti dostupnim nacrt Zakona (putem web stranice, dostavljanjem na elektronske i poštanske adrese) subjektima koji mogu dati svoja mišljenja na tekst zakona;</p> <p>3. Poduzeti aktivnosti na određivanju datuma i mjesta javne rasprave, koordinirati dolazak i učešće što većeg broja zainteresovanih subjekata koji će učestvovati na javnoj raspravi;</p> <p>4. Na osnovu dobijenih mišljenja na nacrt Zakona</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p> <p>April 2013. godine</p>		<p>učešće na javnoj raspravi;</p> <p>2.1 Nacrt Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem postavljen na web stranicu ministarstva;</p> <p>2.2 Printana verzija zakona upućena na adrese većeg broja potencijalnih učesnika javne rasprave;</p> <p>3.1 Održani sastanci sa predstavnicima institucija i službi koje su uključene u proces javne rasprave;</p> <p>3.2 Ostavreni kontakti sa učesnicima javne rasprave radi dobijanja pismenih mišljenja i učešća na javnoj raspravi;</p> <p>3.3 Zakazan termin javne rasprave i osigurano učešće svih relevantnih učesnika;</p> <p>3.4 Održana javna rasprava na nacrt Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem;</p> <p>4.1 Sačinjen izvještaj o svim aktivnostima na organiazciji i provođenju javne rsprave</p> <p>4.2 Formirani konkretni</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
		<p>dostaviti sveobuhvatni izvještaj o održanoj javnoj raspravi sa svim konkretnim prijedlozima;</p> <p>5. Sačiniti prijedlog Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem i dostaviti ga Vladi Federacije Bosne i Hercegovine;</p>	Maj 2013. godine		<p>prijedlozi intervencija na tekst nacrtu zakona</p> <p>4.3 Upućen dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije sa informacijom o poduzetim aktivnostima na održavanju javne rasprave;</p> <p>5.1 Održani sastanci Radne grupe koja je učestvovala na izradi nacrtu Zakona;</p> <p>5.2 Sačinjen prijedlog Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem;</p> <p>5.3 Prijedlog zakona upućen Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje;</p> <p>5.4 Upućena informacija Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije o okončanju aktivnosti na izradi prijedloga Zakona o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i prekršajem Federacije Bosne i Hercegovine;</p>
3.	<b>Analizirati i, po potrebi, precizirati zakonska rješenja u oblasti nadzora nad utroškom tekućih</b>	1. Izvršiti analizu o potrebi preciziranja zakonskih rješenja u oblasti nadzora nad utroškom tekućih sredstava po projektima unutar tekućih transfera iz nadležnosti ministarstva, koja uključuje unutar - i - interesorni sastanak sa relevantnim institucijama	Februar 2013. godine	Služba za računovodstvene i finansijske poslove i	<p>1.1. Broj održanih sastanaka u cilju realizacije zadatka</p> <p>1.2. Struktura prisutnih</p> <p>1.3. Raspravljene teme</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	sredstava po projektima unutar tekućih transfera	<p>2. Ovisno o rezultatima analize iz zadatka 1., inicirati donošenje propisa o dodjeli, realizaciji, nadzoru i izvještajima o transferima</p> <p>3. Ostvariti kontakt, izravno ili putem Tima za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije, sa nadležnim institucijama kako bi inicijativa tekla na zakonom predviđen način</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p>	Služba za opće i zajedničke poslove	<p>2. 2. Broj upućenih dopisa o potrebi donošenja propisa o dodjeli, realizaciji, nadzoru i izvještajima o transferima</p> <p>3.1. Broj ostvarenih kontakata sa tijelom iz opisa zadatka</p> <p>3.2. Broj i opis drugih aktivnosti poduzetih u cilju realizacije zadatka</p>
4.	Donijeti procedure u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim oblastima (naročito pravilnike o internoj kontroli i reviziji), i to u skladu sa odgovarajućim propisima iz odnosne oblasti, te uskladiti već postojeće sa propisima višeg reda.	<p>1. Kontinuirano raditi na provođenju postojećih podzakonskih akata iz ove oblasti;</p> <p>2. Još jednom preispitati potrebu donošenja podzakonskih akata iz ove oblasti koji eventualno nedostaju i inicirati njihovo donošenje;</p> <p>3. Pratiti dinamiku izrade pravilnika i o tome izvještavati Ministra</p> <p>4. Održati jedan ili više sastanaka sa većim brojem uposlenika kako bi se upoznalo sa statusom pravilnika i osigurao jedinstven način postupanja, te u tu svrhu naročito konsultirati izvještaje o reviziji finansijskih izvještaja Ureda za reviziju institucija u FBiH;</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p> <p>Septembar 2013. godine</p>	<p>Služba za računovodstvene i finansijske poslove i</p> <p>Služba za opće i zajedničke poslove</p>	<p>1.1. Svi podzakonski akti iz oblasti interne kontrole i revizije se dosljedno provode;</p> <p>2.1. Sačinjena analiza koja će sagledati trenutno stanje u ovoj oblasti;</p> <p>2.2 Sačinjeni konkretni prijedlozi usvajanja i/ili izmjene i dopune novih podzakonskih akata u ovoj oblasti;</p> <p>3.1 Izvještaji o aktivnostima se periodično upućuju Ministru;</p> <p>4.1 Održani sastanci na kojima se raspravlja o pravilnicima i izvještajima Ureda za reviziju institucija u FBiH;</p> <p>4.2 U konsultaciji sa Ministrom sačinjene i dostavljene upute za postupanje svim uposlenicima;</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
5.	<b>Analizirati i, po potrebi, izmijeniti interne akte u oblasti tekućih izdataka (putni troškovi, reprezentacije, telefonski troškovi, i sl.) na način da se osigura njihova konzistentnost sa propisima višeg reda.</b>	<p>1. Izvršiti analizu o potrebi donošenja ili usklađivanja internih akata iz oblasti materijalnih izdataka uposlenicima</p> <p>2. Ovisno o rezultatima analize, pokrenuti aktivnosti na donošenju ili izmjeni relevantnih akata iz opisa aktivnosti</p> <p>3. Provesti proceduru za donošenje ili izmjenu akata iz zadatka 2.</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p>	<p>Služba za računovodstvene i finansijske poslove i Služba za opće i zajedničke poslove</p>	<p>1. 1. Broj održanih sastanaka u cilju realizacije zadatka, uključujući i strukturu prisutnih i raspravljene teme</p> <p>2.1. Broj konsultacija, upućenih dopisa, i sl., kako bi se pokrenule aktivnosti na izmjeni akata iz opisa zadatka</p> <p>2.2. Određene osobe za kreiranje novih ili izmjenu postojećih propisa</p> <p>3.1. Izrađeni propisi</p> <p>3.2. Propisi dostavljeni na usvajanje</p>
6.	<b>Analizirati i, po potrebi, izmijeniti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način da odražavaju stvarne potrebe institucija Federacije Bosne i Hercegovine</b>	<p>1. Pripremiti metodologiju projiciranja broja i nadležnosti radnih mjesta za sve organe uprave</p> <p>2. Analizirati postojeća rješenja u projiciranju radnih mjesta u organima uprave</p>	<p>Februar 2014. godine</p> <p>Mart 2014. godine</p>	<p>Zavod za javnu upravu</p>	<p>1.1. Izvršene sveobuhvatne pripreme za izradu metodologije za izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u organima uprave;</p> <p>1.2 Metodologija dostavljena na mišljenja svim relevantnim institucijama;</p> <p>1.3 Metodologija usvojena kao zvanični dokument;</p> <p>2.1. Analize izvršene, sačinjen izvještaj</p> <p>2.2 Izvještaj dostavljen organima uprave i Vladi FBiH;</p> <p>3.1 Sačinjeni kriteriji za</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
		<p>3. Izraditi kriterije za izmjenu sistematizacije radnih mjesta u organima uprave;</p> <p>4. O provedenim aktivnostima redovito obavještavati Glavno tajništvo/Generalni sekretarijat Vlade Federacije BiH</p>	<p>April 2014. godine</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>izmjene postojećih pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta;</p> <p>3.2 Svi organi uprave i Vlada FBiH upoznati sa kriterijima;</p> <p>4.1 Broj upućenih informacija</p>
7.	<p><b>Ustanoviti mehanizme procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih, koji naročito podrazumijevaju uzimanje u obzir revizorskih nalaza prilikom ocjenjivanja rada imenovanih zvaničnika, te državnih službenika i namještenika.</b></p>	<p>1. Ostvariti kontakt sa Glavnim tajništvom/Generalnim sekretarijatom Vlade Federacije BiH kako bi se dobile informacije o metodologiji procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih</p> <p>2. Izvršiti ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u skladu sa metodologijom iz zadatka 1.</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Decembar 2013. godine</p>	Kabinet ministra	<p>1.1. Upućen dopis Glavnom tajništvu/Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH u cilju dobivanja informacije o metodologiji procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih</p> <p>2.1. Sistem ocjenjivanja po metodologiji iz prethodnog zadatka uveden</p> <p>2.2. Svi službenici čiji se rad po zakonskim odredbama ima ocjenjivati, se vrjednuje u skladu sa inoviranim sistemom ocjenjivanja</p>
8.	<p><b>Analizirati i, po potrebi, inicirati donošenje izmjena i dopuna propisa koji uređuju oblast</b></p>	<p>1. Izvršiti analizu prijema novih službenika sa stanovišta broja prijavljenih, kriterija za prijem i broja i razloga žalbi povodom konkursa/natječaja</p>	Mart 2013. godine	Sektor uprave	<p>1.1. Formiran tim/određena osoba koja će provesti analizu iz opisa zadatka</p> <p>1.2. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, s ciljem smanjenja diskrecije, povećanja transparentnosti i osiguranja jednakosti svih građana u postupcima prijema i rada u državnoj službi.	<p>2. Izvršiti analizu ocjenjivanja rada i napredovanja službenika sa stanovišta redovitosti vršenja ocjenjivanja, te kriterija prilikom ocjenjivanja i napredovanja</p> <p>3. Izvršiti analizu žalbi povodom ocjenjivanja i napredovanja iz zadatka 2., i to naročito u pogledu osnovanosti i prihvaćenosti</p> <p>4. Dostaviti provedene analize Glavnom tajništvu/Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije BiH</p>	<p>Mart 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p> <p>April 2013. godine</p>		<p>2.1. Formiran tim/određena osoba koja će provesti analizu iz opisa zadatka</p> <p>2.2. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p> <p>3.1. Određena osoba koja će provesti analizu iz opisa zadatka</p> <p>3. 2. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p> <p>4.1. Provedene analize dostavljene tijelima iz opisa zadatka</p>
9.	Osigurati veći stupanj obaveze postupanja po izvještajima i preporukama koje nemaju izričit nalagodavni karakter (revizora, i sl.)	<p>1. Nastaviti sa praksom izrade i postupanja po planu aktivnosti povodom izvještaja i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH i u stupanj realizacije istih</p> <p>2. Prikladnim aktom ustanoviti odgovornost za nepostupanje ili propuštanje rokova za postupanje po preporukama institucije iz zadatka 1.</p>	<p>Decembar 2013. godine</p> <p>Decembar 2013. godine</p>	Kabinet ministra	<p>1.1. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p> <p>1.2. Godišnji plan aktivnosti za ispunjenje preporuka iz opisa zadatka donešen</p> <p>2.1. Broj održanih konsultacija na kojima se raspravljalo o načinu i potrebi ustanovljavanja odgovornosti povodom planova iz prethodnog zadatka</p>
10.	Predložiti/podržati izmjenu propisa koje uređuju primjenu predistražnih i istražnih radnji u krivičnom postupku, a imaju veze sa	1. Održati sastanke sa predstavnicima radnih grupa koje rade na izmjenama i dopunama propisa iz oblasti krivičnog zakonodavstva;	Februar 2013.	Sektor pravosuđa	<p>1.1 Broj održanih sastanaka po radnim grupama</p> <p>1.2 Broj predloženih inicijativa za izmjene i dopune krivično-pravnih propisa</p> <p>2.1 Broj sačinjenih analiza</p>



**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	<b>uspješnim procesuiranjem korupcijskih krivičnih djela.</b>	2. Analizirati važeća zakonska rješenja, posebno njihovu efikasnost u procesuiranju korupcijskih krivičnih djela;  3. Izraditi konkretne prijedloge kojima bi se izmijenili i dopunili propisi iz krivično-pravne oblasti radi efikasnijeg procesuiranja korupcijskih krivičnih djela;  4. Permanentno izvještavati Ministra o poduzetim aktivnostima;	Mart 2013.  April 2013.  Kontinuirano		3.1 Broj konkretnih prijedloga za izmjenu i dopunu krivično-pravnih propisa  4.1 Broj upućenih informacija
<b>USTANOVITI/INTENZIVIRATI AKTIVNOSTI NA SPRJEČAVANJU KORUPCIJE U JAVNOM SEKTORU</b>					
11.	<b>Razviti kapacitete u svrhu izvršavanja planova djelovanja protiv korupcije.</b>	1. Kontakt osoba Federalnog ministarstva pravde odgovorna za provedbu, praćenje i pregled planova djelovanja protiv korupcije obavlja poslove određene Odlukom  2. Kontakt osoba iz zadatka 1. ostvaruje komunikaciju sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije u smislu koordinacije aktivnosti  3. U cilju provođenja aktivnosti iz Općeg plana borbe protiv korupcije redovno održavati sastanke sa nominiranim osobama koje su odgovorne za pojedinačne aktivnosti	Decembar 2012. godine  Februar 2013.  Februar 2013. godine  Kontinuirano	Kabinet ministra	1. Donešen akt kojim je određena kontakt osoba 1.2. Kontakt osoba ima precizno pravno uređene djelokrug i ovlasti  2.1. Broj i vrsta poduzetih aktivnosti u svrhu realizacije plana 2.2. Broj i vrsta inicijativa kako bi se implementacija plana unaprijedila  3.1 Sastanci se redovno održavaju 3.2. Redovno se razmjenjuju informacije o postignutom napretku u realizaciji pojedinačnih aktivnosti
12.	<b>Adekvatno kapacitirati resurse za internu kontrolu i reviziju, te</b>	1. Nastaviti sa obukom za internu kontrolu i reviziju	Juli 2013. godine	Služba za računovodstvene i finansijske	1.1. Broj službenika koji su pohađali obuku za internu kontrolu i reviziju

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	izvršiti potrebnu obuku.	2. Kreirati i objaviti kriterije za uspostavu interne kontrole i revizije.  3. Ostvariti kontakt sa nadležnim organima kako bi se raspisali konkursi (interni i javni) za popunjavanje predviđenih radnih mjesta.	Juli 2013. godine  Juli 2013. godine	poslove i Služba za opće i zajedničke poslove	2.1. Održati sastanke u cilju sagledavanja obaveza u području interne kontrole i revizije 2.2 Kriteriji definirani, usvojeni i objavljeni  3.1. Broj ostvarenih kontakata (usmenih, pismenih) i drugih vrsta konsultacija kako bi se aktivnosti na planu popunjavanja radnih mjesta iz opisa zadatka
13.	Nastaviti modernizaciju javne uprave kroz uvođenje modela e-vlade i donošenje propisa e-upravljanja, te naročito u tom smislu planirati i osigurati adekvatna budžetska sredstva i koordinirati ove aktivnosti u skladu sa provođenjem Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave u BiH.	1. Izvršiti popis svih propisa koji uređuju e-vladu i e-upravljanje, kao i modernizaciju javne uprave uopšte 2. Ostvariti kontakt sa Uredom koordinatora za reformu javne uprave u BiH i Generalnim sekretarijatom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u pogledu upoznavanja o dokumentima koji moraju biti izrađeni kako bi se proces modernizacije putem informatizacije unaprijedio 3. Izvršiti analizu šta od dokumenata iz zadatka br. 2. ne postoji ili postoji u nezadovoljavajućem obliku ili sadržini 4. Ovisno o rezultatima analize, inicirati izmjenu postojećih i donošenje novih	Februar 2013. godine  April 2013. godine  Maj 2013. godine  Juli 2013. godine	Sektor uprave	1.1 Analiza izvršena, popis sačinjen;  2.1 Broj upućenih dopisa, održanih sastanaka i konsultacija;  3.1 Analiza izvršena, sačinjen izvještaj 3.2 Sa izvještajem upoznati svi relevantni donosioci odluka  4.1 Sačinjeni prijedlozi izmjena i dopuna propisa 4.2 Prijedlozi upućeni u

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
		5. Odgovarajući propisi izrađeni i dostavljeni na usvajanje Ministru;	Avgust 2013. godine		proceduru 5.1. Broj usvojenih propisa u svrhu realizacije aktivnosti
14.	<b>Analizirati potrebe inspeksijskih organa i, po potrebi, unaprijediti normativni okvir, te ih materijalno i kadrovski ojačati kako bi se intenzivirao njihov rad.</b>	1. Održati sastanke sa osobljem iz nadležnog sektora radi sagledavanja stanja u oblasti rada Upravnog inspektorata; 2. Analizirati pravne akte koji se odnose na ovu problematiku; 4. Ponuditi rješenja uočenih nedostataka u radu upravne inspekcije; 5. Dostaviti izvještaj o realizaciji ove aktivnosti Ministru sa prijedlogom konkretnih rješenja;	Februar 2013.  Februar 2013.  Mart 2013.  Mart 2013.	Upravni inspektorat	1.1 Broj održanih sastanaka  2.1 Izvršene analize 3.1 Izvršena analiza pravnog okvira 4.1 Sačinjen izvještaj sa konkretnim prijedlozima 5.1 Broj upućenih informacija
15.	<b>Ustanoviti programe obuke za borbu protiv korupcije, koji, između ostalog, podrazumijevaju da se za rukovodeće državne službenike i šefove unutrašnjih jedinica godišnje održavaju barem dva predavanja o borbi protiv korupcije</b>	1. Ostvariti kontakt sa Agencijom za državnu službu FBiH kako bi se dobile informacije o postojanju, metodologiji i dinamici obuke u pogledu borbe protiv korupcije 2. Obavijestiti ministra o dobivenim informacijama iz zadatka 1. 3. Osigurati pohađanje obuke za rukovodeće državne službenike i šefove unutrašnjih jedinica	Februar 2013. godine  Ovisno o dobivenim informacijama  Kontinuirano	Zavod za javnu upravu	1. Broj ostvarenih kontakata (usmenih, pismenih) kako bi se dobile pravovremene informacije o postojanju obuke borbe protiv korupcije 2.1. Upućen dopis ministru o informacijama iz prethodnog zadatka 3.1. Broj službenika koji je planiran za pohađanje obuke za borbu protiv korupcije
16.	<b>Uvesti sistem za pregled i upravljanje rizicima unutar pojedinačnih oblasti, čime se identificiraju</b>	1. Uputiti dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije za pribavljanje informacija o kreiranju sistema za pregled i upravljanje rizicima	Februar 2013. godine	Služba za računovodstvene i finansijske poslove	1.1. Dopis koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	oblasti u kojima postoji određen rizik od korupcije.	2. Postupiti u skladu sa dobivenim informacijama i uputama na način da se izradi plan uvođenja sistema za pregled i upravljanje rizicima unutar pojedinačnih oblasti	Ovisno o dobivenim informacijama i uputama		2. 1. Broj i vrsta poduzetih aktivnosti povodom realizacije zadatka
17.	Ustanoviti jasne i precizne kriterije za dodjelu sredstava po projektima unutar tekućih transfera, te povećati transparentnost u izvještavanju o okončanju istih.	1. Sagledati trenutno stanje i potrebu donošenja podzakonskih akata kojima će se urediti oblast dodjeljivanja transfera iz budžeta Ministarstva  2. Pripremiti i usvojiti potrebne podzakonske akte iz oblasti tekućih transfera	Juni 2013. godine  Avgust 2013. godine	Služba za računovodstvene i finansijske poslove i Služba za opće i zajedničke poslove	1.1. Izvršena analiza trenutnog stanja u ovoj oblasti 1.2. Iskazana potreba za donošenjem podzakonske regulative  2.1. Potrebni akti pripremljeni i dostavljeni Ministru na usvajanje 2.2. Podzakonski akti iz oblasti tekućih transfera usvojeni i objavljeni u službenim glasilima
18.	Intenzivirati nadzor nad utroškom sredstava po projektima unutar tekućih transfera, naročito uvidom u odgovarajuću dokumentaciju i provjerama utroška sredstava na terenu.	1. Ostvariti kontakt sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije kako bi se ustanovilo mogući doprinos Federalnog ministarstva pravde u ostvarenju opisane aktivnosti  2. Ovisno o uspostavljenom kontaktu, dati odgovarajući doprinos iz ugla Federalnog ministarstva pravde u određenju metodologije nadzora nad utroškom sredstava po projektima unutar tekućih transfera  3. Povećati disciplinu podnošenja izvještaja o namjenskom trošenju sredstava	Februar 2013. godine  Juli 2013. godine  Kontinuirano	Služba za računovodstvene i finansijske poslove i Služba za opće i zajedničke poslove	1.1. Dopis u cilju realizacije zadatka koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka 1.2. Broj drugih kontakata u cilju realizacije zadatka  2.1. Broj upućenih dopisa, broj održanih konsultacija i sl. u cilju davanja doprinosa realizaciji zadatka  3.1. Broj podnešenih izvještaja o namjenskom trošenju sredstava sa odgovarajućom dokumentacijom

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
19.	Uspostaviti posebne mehanizme komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga koji uključuju, ali se ne ograničavaju na otvorene komunikacijske kanale u cilju davanja poticaja klijentima ili državnim službenicima i namještenicima da izvještaju o korupciji.	<p>1. Izvršiti analizu broja i strukture ostvarenih kontakata u smislu anonimne ocjene kvalitete rada i usluga ministarstva;</p> <p>2. Održati niz sastanaka sa nadležnim službama/ministrom kako bi se dogovorio način publiciranja ocjene kvaliteta;</p> <p>3. Inicirati i održati sastanke na kojim bi se raspravljalo o potrebi uvođenja dodatnih načina komuniciranja sa građanima ili uposlenicima ministarstva;</p> <p>4. Sagledati mogućnosti angažmana stručnih osoba iz područja javnog komuniciranja koje bi pomogle pri uspostavi mehanizama javne komunikacije;</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p>	Sektor za strateško planiranje, europske integracije i upravljanje ljudskim resursima	<p>1.1. Broj održanih sastanaka i konsultacija u cilju realizacije zadatka, uključujući i broj i strukturu prisutnih i raspravljene teme</p> <p>1.2. Ovisno o rezultatima sastanaka i konsultacija, uvedena praksa komuniciranja sa građanima</p> <p>2.1 Broj održanih sastanaka</p> <p>3.1 Broj održanih sastanaka</p> <p>3.2 Kvantitet i kvalitet konkretnih prijedloga</p> <p>4.1. Sačinjena analiza</p> <p>4.2. Predložen profil i modaliteti angažmana stručnjaka za javno komuniciranje</p>
20.	Izraditi edukativne/promotivne materijale o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije, te naročito o mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane javnih	<p>1. Ostvariti kontakt sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije kako bi se pribavile informacije o mogućoj formi i sadržini edukativnih/promotivnih materijala o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije;</p> <p>2. Postupiti po informacijama i uputama Tima za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH iz zadatka 1.</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p>	Sektor za strateško planiranje, europske integracije i upravljanje ljudskim resursima	<p>1.1. Dopis u cilju realizacije zadatka koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka</p> <p>1.2. Broj drugih kontakata u cilju realizacije zadatka</p> <p>2.1. Broj upućenih dopisa, broj održanih konsultacija i sl. u</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	službenika.	<p>3. Kontinuirano inicirati i održavati sastanke na kojim bi se raspravljalo o slabostima u radu ministarstva u pogledu narušavanja njenog integriteta;</p> <p>4. Održati niz sastanaka na kojim bi se raspravljalo o načinima zaštićenog prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane uposlenika ministarstva;</p> <p>5. O rezultatima sastanaka iz zadatka 4. na odgovarajućim sastancima, brifinzima, i sl., diskutirati i sa osobljem ministarstva</p>	<p>Mart 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		<p>cilju davanja doprinosa realizaciji zadatka</p> <p>3.1. Broj i vrsta održanih sastanaka i konsultacija u cilju realizacije zadatka, uključujući i broj i strukturu prisutnih i raspravljene teme</p> <p>3.2. Broj distribuiranih primjeraka kodeksa etičkog ponašanja ili sličnog kodeksa koji oslovljava temu antikorupcijskih aktivnosti.</p> <p>3.3. Broj upućenih pisama pisama (moguće i elektroničkim putem) u cilju podsjećanja na obaveze iz takvog kodeksa ili uopće na pridržavanje zakonom propisanih obaveza</p> <p>4.1 Broj održanih sastanaka i izvještaja o raspravama na temu zaštićenog prijavljivanja</p> <p>5.1 Broj održanih sastanaka i dostavljenih informacija</p>
21.	Konsultirati i, po potrebi, implementirati preporuke Agencije za javne nabavke i Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i	<p>1. Nastaviti sa praksom izrade i postupanja po godišnjem planu aktivnosti povodom izvještaja i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH i Agencije za javne nabavke u oblasti javnih nabavki</p> <p>2. Identificirati eventualne slabosti u procesima</p>	<p>Juli 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p>	<p>Služba za računovodstvene i finansijske poslove i Služba za opće i zajedničke</p>	<p>1.1. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p> <p>1.2. Godišnji plan aktivnosti za ispunjenje preporuka iz opisa zadatka donešen</p> <p>2.1. Broj i vrsta aktivnosti</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	Hercegovine iz njihovih godišnjih izvještaja u oblasti javnih nabavki	<p>javnih nabavki</p> <p>3. Obaviti niz sastanaka kako bi se službenici djelatni u oblasti javnih nabavki informirali o uočenim slabostima i poučili da ih isprave</p> <p>4. Sukladno mogućnostima, pratiti procese javnih nabavki kako bi se ocijenilo da li se slabosti ispravljaju</p>	<p>Maj 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	poslove	<p>povodom realizacije zadatka</p> <p>3.1. Broj i vrsta održanih sastanaka i konsultacija u cilju realizacije zadatka, uključujući i broj i strukturu prisutnih i raspravljene teme</p> <p>4.1. Broj ostvarenih kontakata (usmenih, pismenih) i drugih vrsta konsultacija kako bi se realizirao zadatak</p>
<b>OSNAŽITI UČEŠĆE CIVILNOG SEKTORA U SUPROTSTAVLJANJU KORUPCIJI</b>					
22.	Unaprijediti odnose s javnošću u smislu pravovremenih i kvalitetnih informacija iz domena rada javnih institucija.	<p>1. Izvršiti analizu odnosa sa javnošću u smislu broja upućenih priopćenja za javnost, učešća uposlenika u javnim diskusijama iz oblasti za koje je mjerodavno ministarstvo, i sl.</p> <p>2. Pokrenuti aktivnosti na izvršenju obaveza iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine u smislu izrade godišnjih izvještaja o djelokrugu, politici, poslovima, organizacijskoj strukturi i finansijskim poslovima ministarstva</p>	<p>Juni 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	Kabinet ministra	<p>1.1. Određena osoba koja će provesti analizu iz opisa zadatka</p> <p>1. 2. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka</p> <p>2.1. Broj i vrsta aktivnosti povodom realizacije zadatka</p>
24.	Organizirati kontinuiranu javnu kampanju za vrijeme implementacije ovog Plana o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije u koju su	<p>1. Uputiti dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije u cilju informiranja o javnoj kampanji protiv korupcije i mogućem doprinosu Federalnog ministarstva pravde u ostvarenju opisane aktivnosti</p> <p>2. Ovisno o informacijama, organizirati aktivnosti unutar ministarstva kojim se daje podrška kampanji</p>	<p>Februar 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	Kabinet ministra	<p>1.1. Dopis u cilju realizacije zadatka koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka</p> <p>1.2. Broj drugih kontakata u cilju realizacije zadatka</p>

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**  
**SARAJEVO**

<b>R. br.</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Zadaci u cilju provođenja aktivnosti</b>	<b>Rok</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Pokazatelj implementacije</b>
	uključene sve institucije vlasti				2.1. Broj i vrsta aktivnosti povodom realizacije zadatka

**Broj: 01-49-382/13**  
**Sarajevo, 28.01.2013. godine**

**MINISTAR**  
**Zoran Mikulić**